**INFORMATIVA ESTESA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)
Verbali di sanzioni amministrative**

***Il Comune di Monteleone D’Orvieto (TR), in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “GDPR”), nonché del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. (“Codice Privacy”), informa che i dati personali raccolti nell’ambito delle attività di accertamento, contestazione, gestione, riscossione e archiviazione delle sanzioni amministrative saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. I dati sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto a tali finalità. Il trattamento avverrà inoltre nel rispetto dei principi di esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, garantendo un’adeguata sicurezza dei dati personali mediante misure tecniche e organizzative appropriate.***

**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Comune di Monteleone D'Orvieto
Piazza del Municipio, 5 - 05017, Monteleone D'orvieto (TR) - PEC: comune.monteleonedorvieto@postacert.umbria.it - polizia@comune.monteleone.tr.it - Centralino unico: 0763.834021.

**2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) nominato è contattabile all’indirizzo dpo@comune.monteleone.tr.it.

**3. Finalità e base giuridica del trattamento**
I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

* Accertamento e contestazione delle violazioni amministrative;
* Istruttoria, gestione e notifica dei verbali di accertamento;
* Eventuale riscossione coattiva delle sanzioni;
* Gestione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali.

Il trattamento è effettuato nel rispetto di quanto previsto dall’art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in quanto necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri; oltre a ciò dagli artt. 2-ter e 2-sexies del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni (Codice Privacy), che disciplinano il trattamento da parte di soggetti pubblici per finalità istituzionali e dalla normativa nazionale e regionale in materia di sanzioni amministrative.

**4. Tipologia dei dati trattati, obbligo di conferimento e processi decisionali automatizzati**

Possono essere trattati dati personali identificativi del trasgressore o dell’obbligato in solido (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, targa del veicolo), dati di contatto (telefono, email), dati relativi al veicolo (marca, modello, proprietà) e ogni altra informazione necessaria all'accertamento e alla gestione delle sanzioni amministrative.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto previsto da disposizioni normative (Legge n. 689/1981, Codice della Strada, normativa in materia di accertamenti e riscossione delle sanzioni amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti può comportare l’impossibilità per il Comune di portare a termine il procedimento amministrativo e, nei casi previsti, può costituire violazione di legge, con eventuale applicazione di ulteriori sanzioni o l’adozione di provvedimenti d’ufficio nei confronti del trasgressore o dell’obbligato in solido.

Non è previsto un processo decisionale automatizzato, né alcuna profilazione ai sensi dell’art. 22 del GDPR.

**5. Fonte da cui hanno origine i dati**
I dati sono acquisiti:

* Direttamente dall’interessato;
* Da accertamenti effettuati dagli agenti accertatori;
* Da registri pubblici (es. PRA, Anagrafe);
* Da altre pubbliche amministrazioni competenti.

**6. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, esattezza, minimizzazione, integrità e riservatezza, come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il trattamento può avvenire sia in forma cartacea che digitale, mediante strumenti manuali e informatici, ed è svolto dal personale autorizzato, specificamente formato e istruito, nonché da eventuali soggetti esterni espressamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR, con i quali sono stati stipulati appositi contratti o atti giuridici che ne regolano le attività.

Il Comune adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati, la protezione contro il trattamento non autorizzato o illecito, la perdita, la distruzione o il danneggiamento accidentale.

**7. Destinatari dei dati personali**
I dati possono essere comunicati a:

* Forze di polizia o altre autorità pubbliche, se previsto dalla normativa;
* Società incaricate della gestione della riscossione delle sanzioni;
* Autorità giudiziarie o amministrative, in caso di contenzioso;
* Altri soggetti pubblici o privati nei limiti previsti dalla legge.

**8. Trasferimento dei dati verso paesi terzi**
Non è previsto il trasferimento dei dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

**9. Periodo di conservazione dei dati**
I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità sopra indicate e comunque in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione degli atti amministrativi e contabili.

**10. Diritti dell’interessato**
L’interessato ha il diritto di:

* accedere ai dati personali e alla loro portabilità;
* chiederne la rettifica o la cancellazione;
* opporsi al trattamento o chiederne la limitazione;
* proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia, 11, 00187, Roma ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Tali diritti possono essere esercitati contattando il Titolare ai recapiti sopra indicati.

**COMUNE DI MONTELEONE D’ORVIETO (TR)**