

Al Sig. Sindaco del Comune di _____

Oggetto: richiesta di iscrizione al Centro Intercomunale di Servizi per la Prima infanzia "Le Coccinelle" per l'A.E. 2025/2026 per bambini dai 9 ai 36 mesi e per bambini che compiranno i 9 mesi di età entro il 15 maggio dell'anno 2026.

I sottoscritti:

1. _____ nato a _____ il _____ residente
nel Comune di _____ in Via _____
n. _____, C.F. _____ Tel. _____ Cell. _____
e-mail _____@_____ in qualità di ☐padre ☐madre ☐tutore

2. _____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ in Via _____
_____ n. _____, C.F. _____ Tel. _____
_____ Cell. _____ e-mail _____
_____@_____ in qualità di ☐padre ☐madre ☐tutore

del minore: _____ nato a _____

il _____ Residente a _____

C.F. _____

CHIEDONO

L'iscrizione del minore stesso al Centro Intercomunale di Servizi per la Prima infanzia organizzato dai Comuni di Fabro, Ficulle, Montegabbione, Monteleone d'Orvieto e Parrano nei locali siti in Fabro — Via Giovanni XXIII, n. 15, per l'anno educativo 2025/2026 secondo il seguente modulo:

- ☐ **MODULO ANTIMERIDIANO dalle 8,00 alle 13,00 con somministrazione del pasto;**
- ☐ **MODULO INTEGRATO dalle 8,00 alle 16,00 con somministrazione del pasto**

SI IMPEGNANO

1. A corrispondere la retta prevista in rate mensili anticipate entro il 10 di ogni mese per tutta la durata dell'anno educativo, salvo ritiro scritto del bambino inoltrato il mese precedente a quello del ritiro;
2. A corrispondere l'importo annuo dell'assicurazione insieme con il versamento della prima rata;
3. A rispettare quanto previsto dal Regolamento per la gestione del Centro e dal Bando di iscrizione e le modifiche eventualmente apportate ai moduli di gestione in corso d'anno;

(la retta sarà:

,per i residenti nei Comuni di Fabro, Ficulle, Monteleone d'Orvieto e Montegabbione, che finanziano il Centro;

a) di € 270,00 mensili per il modulo antimeridiano compreso il costo del pasto

b) di € 310,00 per il modulo integrato compreso il costo del pasto

per i residenti in altri Comuni

c) di € 315,00 per il modulo antimeridiano e di € 380,00 per il modulo integrato pasti compresi

d) del 60% di questi importi per ogni figlio iscritto oltre il primo;

D I C H I A R A N O

Sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze civili e penali cui si può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 stesso DPR:

1. di avere preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dal bando di iscrizione e dal regolamento di gestione, ed in particolare di essere consapevole che la mancata frequenza del Centro per 30 giorni consecutivi, senza che sia stata presentata valida giustificazione per iscritto, e l'ingiustificato ritardo di oltre trenta giorni nella corresponsione della retta mensile, comporteranno la dimissione d'ufficio del bambino dal Centro;
2. Di essere consapevole che eventuali ritiri del bambino devono essere comunicati al Comune di Fabro entro il

mese precedente e che non sono possibili ritiri dopo il 15 del mese di maggio, da comunicare entro il 30 aprile, al fine di consentire la sostituzione del bambino. In mancanza si resta obbligati al pagamento delle rette.

3. il possesso dei seguenti requisiti ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria (barrare le ipotesi che ricorrono):

SITUAZIONI DI DISAGIO

- ☐ che il bambino è orfano di entrambi i genitori;
- ☐ che il bambino è orfano di un solo genitore;
- ☐ che il bambino è riconosciuto da un solo genitore;
- ☐ bambini con riconoscimento della legge 104/1992 (certificato allegato)
- ☐ che il bambino è portatore di handicap riconosciuto dalla ASL (certificato allegato);
- ☐ che la famiglia si trova in situazione di disagio segnalata Servizio di Neuropsichiatria Infantile della A.S.L. o dal Servizio Minori dell'Ufficio di Cittadinanza della Zona Sociale n. 12 (certificato allegato);
- ☐ che il bambino convive con un solo genitore a seguito di separazione legale o divorzio dei medesimi o comunque a seguito di provvedimento giudiziale di affidamento;
- ☐ che un genitore del bambino è portatore di handicap (invalidità 100% e/o legge 104);
- ☐ che entrambi i genitori del bambino sono portatori di handicap (invalidità 100% e/o legge 104);
- ☐ che all'interno della famiglia anagrafica, come risulta dallo stato di famiglia, sono presenti i seguenti soggetti riconosciuti invalidi civili al 100% con indennità di accompagnamento:

_____ nato a _____ il _____

- ☐ che all'interno della famiglia anagrafica, come risulta dallo stato di famiglia, sono presenti i seguenti fratelli/sorelle del bambino portatori di handicap (invalidi civili minimo 70% e/o legge 104):

_____ nato a _____ il _____

- ☐ che all'interno della famiglia è presente la seguente altra condizione di disagio:

_____ comprovata dalla
seguente documentazione allegata: _____

- ☐ situazione di pendolarismo del **padre** (o affidatario) comprovata dal ricorrere di tutte le seguenti condizioni:

- ☐ entrambi i genitori o l'unico genitore o gli affidatari lavorano;
- ☐ il luogo di lavoro (barrare l'ipotesi che ricorre)
 - ☐ - dista dal Centro "Le Coccinelle" oltre 50 Km;
- oppure
 - ☐ - per raggiungere il luogo di lavoro è necessaria più di un'ora di tempo (calcolata con il percorso ed il mezzo più veloce);
- ☐ si allega dichiarazione del datore di lavoro attestante l'effettiva sede lavorativa del pendolare;

- ☐ situazione di pendolarismo della **madre** (o affidataria) comprovata dal ricorrere di tutte le seguenti condizioni:

- ☐ entrambi i genitori o l'unico genitore o gli affidatari lavorano;
- ☐ il luogo di lavoro (barrare l'ipotesi che ricorre)
 - ☐ - dista dal Centro "Le Coccinelle" oltre 50 Km;
- oppure
 - ☐ - per raggiungere il luogo di lavoro è necessaria più di un'ora di tempo (calcolata con il percorso ed il mezzo più veloce);
- ☐ si allega dichiarazione del datore di lavoro attestante l'effettiva sede lavorativa del pendolare;

CONDIZIONI DI LAVORO

- ☐ che soltanto un genitore (o affidatario) svolge attività lavorativa:

tipo di lavoro _____ presso _____;

- ☐ che entrambi i genitori o l'unico genitore (o affidatario) svolgono attività lavorativa:

PADRE:

tipo di lavoro _____ presso _____;

MADRE:

tipo di lavoro _____ presso _____;

REDDITO FAMILIARE

Reddito familiare risultante dalla certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente):

- | | | |
|-----------------------------------|----|---|
| 1) fino a 10 mila euro | p. | 8 |
| 2) oltre 10 e fino a 15 mila euro | p. | 6 |
| 3) oltre 15 e fino a 20 mila euro | p. | 4 |
| 4) oltre 20 e fino a 30 mila euro | p. | 2 |
| 5) oltre 30 mila euro | p. | 0 |

Se il reddito non viene dichiarato il punteggio attribuito sarà pari a 0

NUMERO DEI FIGLI

- ☐ che all'interno della famiglia sono presenti i seguenti altri figli:
- | | |
|---------------------|----------|
| _____ di anni _____ | compiuti |
| _____ di anni _____ | compiuti |
| _____ di anni _____ | compiuti |

PERIODO DI PERMANENZA IN GRADUATORIA SENZA AMMISSIONE ALLA FREQUENZA (soltanto nel caso in cui si sia presenti nelle graduatorie approvate entro il 5 agosto dell'anno precedente ai sensi dell'art. 12)

- | | |
|---|------|
| per ogni graduatoria principale | p. 4 |
| per ogni graduatoria per bambini di età inferiore a nove mesi | p. 2 |

DICHIARANO INOLTRE CHE, AI FINI DELL'INSERIMENTO DEI DATI DELLE RETTE PAGATE SUL SITO DEL MINISTERO DELLE FINANZE PER L'INDICAZIONE NEL 730 PRECOMPILATO, IL GENITORE/TUTORE CHE USUFRUIRA' DELLA DETRAZIONE IN DENUNCIA DEI REDDITI E (solo nel caso in cui non si presenti domanda di bonus INPS):

Cognome _____ Nome _____

ALLEGANO

Documentazione relativa all'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie o documentazione sanitaria relativa alla mancata o parziale effettuazione

N.B Per l'ammissione al Centro di bambini portatori di handicap, rivolgersi al Comune di Fabro per informazioni.

_____ lì _____ FIRME

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di FABRO in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in FABRO Piazza Carlo Alberto n. 15 telefono 0763/831020-28 e-mail comune@comune.fabro.tr.it
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.fabro.it

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento dei propri compiti esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge.

In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà erogare il servizio richiesto.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di FABRO all'indirizzo email comune@comune.fabro.tr.it l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Firma per presa visione e consenso al trattamento dati

Data _____

I GENITORI:

SI ALLEGA:

1) COPIA DEI DOCUMENTI D'IDENTITÀ VALIDI DEI GENITORI

2) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE VACCINAZIONI