



COMUNE DI MONTELEONE D'ORVIETO

P.zza del Municipio, 5 – 05017 – Monteleone d'Orvieto (TR)

Cod. Fisc. 81001390558 P.IVA 00178200556

Tel. 0763 834021/834280 Fax. 0763/834280

e-mail: comune@comune.monteleone.tr.it PEC: comune.monteleonedorvieto@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 49 del 28-11-2024

OGGETTO: AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026 – "NEXT GENERAZIONE EU" - ADESIONE DEL COMUNE DI MONTELEONE D'ORVIETO A: - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - MISURA "1.2 PASSAGGIO DELLE PROCEDURE GESTIONALI IN CLOUD" – NOVEMBRE 2023 E NOMINA DEL RUP PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ADESIONE

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventotto** del mese di **Novembre** a partire dalle ore **11:00** nella Modalità on line, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	GAROFANI PAOLO	SINDACO	Presente
2	GUIDANTONI ELISABETTA	VICE SINDACO	Presente
3	TIMITILLI FEDERICO	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0

Assume la presidenza della seduta per l'approvazione della presente deliberazione il **SIG. PAOLO GAROFANI** nella sua qualità di **SINDACO**.

Partecipa alla riunione con funzioni di assistenza giuridico amministrativa ai sensi dell'art. 97 c.2 del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e ne cura la verbalizzazione il **VICE SEGRETARIO, DOTT.SSA FRANCESCA CASERTA**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il decreto sindacale n. 9 del 26.01.2021, con il quale è stata nominata la Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Francesca Pettinari, quale responsabile comunale per la transizione digitale, previa individuazione delle sue funzioni come previsto dall'art. 17 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, che testualmente dispone:

Art. 17. Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale

[Testo aggiornato al art. 17, comma 1, lett. e), D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217]:

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b). [...]

1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. [...]

1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.

1-septies. I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata.

Visti

- il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

- il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- l’Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” - MISURA “1.2 PASSAGGIO DELLE PROCEDURE GESTIONALI IN CLOUD” – novembre 2023;

MISURA 1.2 “ABILITAZIONE E FACILITAZIONE AL CLOUD”

Considerato che:

- l’Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 – MISURA 1.2 “Passaggio delle procedure gestionali in cloud”- è rivolto esclusivamente ai Comuni;
- il singolo Ente locale può presentare, a valere sull’Avviso una sola domanda;
- l’importo del finanziamento concedibile ai Comuni è individuato, ai sensi dell’art. 53 par. 1. lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (lump sum). La sovvenzione, nella Misura dell’importo forfettario, sarà erogata in un’unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento per come disposto all’art. 13 dell’Avviso;
- gli interventi finanziabili riguardano l’implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell’amministrazione secondo le indicazioni dell’Allegato 2 dell’Avviso.;
- l’art. 7 dell’Avviso contiene i requisiti di ammissibilità;
- in particolare, le attività previste per i progetti proposti dovranno concludersi entro i termini indicati nell’Allegato 2, a decorrere dalla data di notifica del Decreto di finanziamento;
- il finanziamento concesso con l’Avviso non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o europei, per le stesse spese ammissibili;

Preso atto che:

- l’Avviso 1.2 è rimasto aperto dalla data di pubblicazione fino ad esaurimento delle risorse disponibili, e comunque fino al 29.03.2024;
- i Comuni dovevano presentare domanda di ammissione al finanziamento esclusivamente tramite il sito PA digitale 2026 entro i termini e secondo le modalità indicate nell’Avviso;

Considerato che il Comune di Monteleone d’Orvieto ha aderito a:

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” - MISURA “1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD - ACQUISTO DI 9 SERVIZI” – novembre 2023;

Ritenuto di assegnare al Responsabile per la transizione al digitale l’incarico di eseguire tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all’adesione ai predetti Avvisi pubblici e al completamento delle attività di cui ai relativi Allegati nei tempi e modi previsti dagli stessi;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 79/2024 – “Integrazione della dotazione finanziaria

dell'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - Comuni (novembre 2023)" ASSEGNA AL Comune di Monteleone d'Orvieto il finanziamento di € 47.427,00;

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

Con voto unanime

DELIBERA

1. **di dare atto** che il Comune di Monteleone d'Orvieto risulta assegnatario delle seguenti misure:
 - Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - MISURA "1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD - ACQUISTO DI 9 SERVIZI" – novembre 2023, Decreto 79/2024 che assegna a codesto Ente il finanziamento di € 47.427,00;
2. **Di dare atto** che è stata nominata quale Responsabile comunale per la transizione digitale di questo comune la dott.ssa Francesca Pettinari nata a Roma il 01/03/1973, con decreto sindacale n. 9 del 26.01.2021;
3. **Di incaricare** il suddetto funzionario a quanto prevede il comma 1 dell'art. 17 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82, riportato in premessa;
4. **Di provvedere** ad aggiornare il piano biennale degli acquisti 2025-2027 nel redigendo bilancio di previsione 2025-2027;
5. **di incaricare** il Responsabile per la transizione digitale, Dott.ssa Francesca Pettinari, di:
 - a) **eseguire** tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all'adesione ai predetti Avvisi;
 - b) **coordinare** il completamento delle attività di cui ai relativi Allegati nei tempi e modi previsti dagli stessi;
 - c) **provvedere** ad ogni ulteriore adempimento conseguente.
6. di nominare la Dott.ssa Francesca Pettinari per il suo ruolo di Responsabile comunale della Transizione Digitale, nominata con decreto sindacale n. 9 del 26.01.2021, nonché di Responsabile dell'Area Amministrativa – demografica dell'Ente a responsabile unico del procedimento per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione alla sopra citata Misura;
7. di dare atto che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;

- se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
 - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
 - svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;
 - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - confermare l'attestazione di regolare esecuzione;
8. che copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili";
9. che la presente nomina a RUP venga comunicata alla Dott.ssa Francesca Pettinari, la quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;
10. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Monteleone d'Orvieto nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n.33/2013 e del D. Lgs. n. 36/2023;
11. di dichiarare con successiva, separata ed unanime favorevole votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000

AREA AMMINISTRATIVA:

Il sottoscritto DOTT.SSA FRANCESCA PETTINARI in qualità di Responsabile dell' **AREA AMMINISTRATIVA** sulla proposta di deliberazione sopra indicata, ai sensi e per le finalità di cui agli articoli 49 e 147- bis del dlgs.N. 267 del 2000 e ss.mm.ii esprime parere di regolarità tecnica **Favorevole**.

Monteleone d'Orvieto, 26-11-2024

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
DOTT.SSA FRANCESCA PETTINARI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

AREA FINANZIARIA:

La sottoscritta RAG. PATRIZIA RONCELLA in qualità di Responsabile dell'**AREA FINANZIARIA** sulla proposta di deliberazione sopra indicata, ai sensi e per le finalità di cui agli articoli 49 e 147- bis del dlgs.N. 267 del 2000 e ss.mm.ii esprime parere di regolarità contabile **Favorevole**.

Monteleone d'Orvieto, 27-11-2024

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
RAG. PATRIZIA RONCELLA

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
SIG. PAOLO GAROFANI

IL VICE SEGRETARIO
DOTT.SSA FRANCESCA CASERTA

L'ASSESSORE
GUIDANTONI ELISABETTA

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e visto il Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267 e ss.mm.ii. certifica che la presente deliberazione:

| X | è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000;

| | è divenuta esecutiva decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio On-Line, a norma dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000;

Monteleone d'Orvieto, 28-11-2024

IL VICE SEGRETARIO

DOTT.SSA FRANCESCA CASERTA

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005