



Servizio di Polizia Locale in convenzione dei comuni di Monteleone di Orvieto e Montegabbione

ATTO DI DESIGNAZIONE E NOMINA DI PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DATI RIGUARDANTI LA VIDEOSORVEGLIANZA URBANA

~~~~~

### PREMESSO CHE:

- Il dott. Francesco Giuliacci, in ragione della sua posizione di Comandante della Polizia Locale del Comune di Monteleone d'Orvieto (TR), è stato nominato quale Responsabile della gestione dell'impianto di videosorveglianza territoriale anche a livello tecnico/amministrativo (di seguito "Responsabile" o "RGI"), i cui compiti sono tutti delineati nel regolamento di videosorveglianza comunale approvato;
- Il dott. Francesco Giuliacci, presa visione delle istruzioni di seguito riportate, dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, di capacità ed affidabilità previsti dalla normativa privacy per garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- il Comune di Monteleone d'Orvieto, quale soggetto Titolare dei trattamenti dei dati posti in essere a mezzo dell'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza, intende tutelare in modo adeguato la privacy dei soggetti interessati;
- il Titolare del trattamento può prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la sua autorità;
- a tale scopo il Titolare intende designare il soggetto che nell'ambito dell'Ente sarà autorizzato al trattamento dei dati concernenti la videosorveglianza urbana;
- il soggetto individuato per il trattamento dei dati citati coincide con il soggetto Responsabile della gestione dell'impianto di videosorveglianza territoriale anche a livello tecnico/amministrativo

### TUTTO CIO' PREMESSO

le parti concordano quanto segue.

### Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto di designazione ad autorizzato al trattamento.

### Atto di nomina

Il Comune di Monteleone d'Orvieto, in persona del Sindaco p.t., in qualità di Titolare del trattamento nomina il Dott. Francesco Giuliacci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 (d'appresso

anche “Regolamento UE” o “GDPR”), dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e dell’art. 19 del D. Lgs. 51/2018 in qualità di Responsabile quale persona Autorizzata al trattamento dei dati personali sotto la diretta autorità del Titolare, in relazione ai trattamenti posti in essere a mezzo dei sistemi di videosorveglianza urbana, nei termini di seguito indicati.

Resta inteso che la titolarità dei dati personali resta in capo al Comune di Monteleone d’Orvieto che avrà il diritto di emanare istruzioni ulteriori, se ritenuto necessario, oltre a quanto di seguito espressamente disciplinato.

#### **Oggetto dell'incarico**

Il presente atto di designazione e nomina, attiene al trattamento dei dati relativi all’utilizzo ed alla gestione dei sistemi di videosorveglianza urbana e riguarda i relativi trattamenti eseguiti con strumenti informatici e telematici.

#### **Rispetto della normativa**

Il Responsabile dichiara e garantisce di conoscere, rispettare ed applicare le previsioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. 101/2018, al D.Lgs. 51/2018, al provvedimento generale del Garante sulla videosorveglianza emanato il giorno 8.4.2010 ed alle Linee Guida n. 3/2019 dell’European Data Protection Board (EDPB) e di adottare tutte le misure necessarie all’attuazione delle prescrizioni in essi descritte, nonché ogni eventuale ulteriore legge applicabile, regolamento, provvedimento, autorizzazione, parere del Garante della privacy e/o linee guida emanate da parte dello stesso e quant’altro in materia di privacy.

#### **Compiti del Responsabile**

In ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa sulla privacy e nell’ambito dei compiti attribuiti al Responsabile, quest’ultimo è tenuto, in particolare a:

- a) sorvegliare l’osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità esterne, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- b) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell’articolo 35 del GDPR;
- c) controllare e verificare che le istruzioni impartite dal Titolare inerenti al presente trattamento, siano rispettate dal personale di polizia eventualmente autorizzato al trattamento (di seguito “Autorizzati” o “Autorizzato”) e che i dati personali siano trattati in modo lecito e corretto;
- d) verificare che i dati personali siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e/o successivamente trattati;
- e) verificare e far sì che la conservazione dei dati personali sia effettuata in una forma che consenta l’identificazione dei Soggetti Interessati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati;

- f) coadiuvare il Titolare nell'individuazione e nomina scritta dei soggetti Autorizzati al trattamento, che avranno necessità di trattare i dati personali e dare loro adeguate istruzioni, ai sensi della normativa sulla privacy, tenendo in considerazione sia la natura dei dati trattati (es.: dati particolari), sia l'esistenza di eventuali rischi specifici, sia la particolarità degli strumenti tecnologici utilizzati per i trattamenti;
- g) monitorare che gli Autorizzati si attengano alle istruzioni impartite e che il trattamento da parte loro dei Dati personali avvenga esclusivamente per le finalità qui descritte e in linea con le presenti istruzioni;
- h) coadiuvare il Titolare nel garantire ai soggetti Interessati l'effettivo esercizio dei diritti previsti dalla normativa sulla privacy, in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione e di opposizione;
- i) avvisare immediatamente il Titolare circa eventuali doglianze e/o richieste di soggetti Interessati, violazioni e/o incidenti di sicurezza che riguardano i dati personali, anche relativamente a situazioni anomale o d'emergenza;
- l) rispettare e far rispettare le statuizioni previste dal regolamento comunale.

In linea con quanto previsto dal regolamento comunale, il RGI potrà avvalersi, a suo insindacabile giudizio, del supporto tecnico specialistico del Responsabile del trattamento nominato dal Titolare, al fine di risolvere ogni problematica di natura tecnica riscontrata nella gestione dell'impianto di videosorveglianza.

È prevista la facoltà di demandare a terzi alcune attività connesse al presente trattamento dei dati qualora, per particolari e giustificati motivi di necessità e urgenza, vacanza o allontanamento dalla sede di lavoro per motivi istituzionali, malattia o ragioni di servizio, portino il RGI ad allontanarsi dalla sede del Comando e/o non consentano allo stesso di ottemperare ai compiti assegnati derivanti dal regolamento comunale. I terzi sono selezionati in base alle modalità previste dalla legge e formalmente nominati quali Responsabili del trattamento. Il Titolare ricorrerà unicamente a Responsabili che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento demandato soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.

Il RGI si impegna a rispettare tutte le garanzie e procedure operative attinenti al presente trattamento oggetto di pattuizione specifica qualora, nei casi in precedenza stabiliti, egli non sia in grado di ottemperare nell'immediatezza all'espletamento dei compiti di trattamento connessi alla gestione dell'impianto. Nel contempo si impegna a verificare la sussistenza nel tempo dei requisiti dichiarati dal Responsabile, nonché il rispetto da parte dello stesso di tutte le procedure e clausole stabilite dal un contratto/altro atto giuridico relativamente alle fasi del trattamento demandate, impegnandosi a segnalare al Titolare ogni abuso, difformità rilevata o condotta illecita pregiudizievole.

### **Istruzioni**

#### **Regole generali per tutti i trattamenti**

Nello svolgimento del trattamento devono essere osservate le norme di legge e di regolamento in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e devono essere applicate le misure di sicurezza previste.

Il trattamento dei dati deve rispettare il principio di pertinenza, liceità, necessità, proporzionalità e non eccedenza rispetto alle finalità del medesimo, limiti del periodo di conservazione dei dati: è consentito

l'accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente indispensabile per adempiere ai compiti affidati.

I dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza ed essere esatti ed aggiornati.

Il Responsabile, in particolare, nello svolgimento del trattamento, è tenuto a:

- osservare l'obbligo di riservatezza nel trattamento di dati personali;
- custodire e controllare i dati, in relazione all'attività svolta, in modo da ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, distruzione e perdita dei dati stessi;
- mantenere aggiornate tutte le banche dati sottoposte ad accesso da parte degli incaricati;
- evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione da parte del Titolare del trattamento;
- adottare ogni possibile cura e attenzione nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati personali;
- trattare i dati solo ed esclusivamente per gli scopi inerenti alla propria attività;
- non diffondere o comunicare a terzi i dati personali di cui viene a conoscenza, al di fuori dei casi consentiti dalla legge e/o dalle procedure predisposte ed approvate dal titolare del trattamento;
- segnalare prontamente al responsabile ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati;
- collaborare con gli altri incaricati del medesimo trattamento, esclusivamente per le finalità perseguite dal trattamento stesso e nel rispetto delle indicazioni fornite dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento e/o dal DPO;
- riporre in archivio, al termine del periodo di trattamento, i supporti o i documenti, ove esistenti ed ancorché non definitivi, contenenti i dati personali;
- conservare i dati trattati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono raccolti e successivamente trattati e/o per il tempo necessario previsto dagli obblighi di legge (7 giorni salvo diverse istruzioni da parte del responsabile del trattamento);
- rispettare tutte le istruzioni impartite dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento e/o dal DPO.

### **Accessi**

L'accesso alla centrale operativa di controllo e al server è consentito esclusivamente al Titolare, al Responsabile quale persona Autorizzata, al DPO ed agli altri soggetti Autorizzati a mezzo lettera di incarico dagli stessi sottoscritta per accettazione.

L'accesso da parte di soggetti diversi da quelli suindicati è subordinato al rilascio, da parte del Titolare, di un'autorizzazione scritta, motivata e corredata da specifiche indicazioni in ordine ai tempi ed alle modalità dell'accesso. In tali casi, l'accesso avviene solo ed esclusivamente in presenza del Responsabile. In sua assenza, l'accesso è ammesso solo in presenza del personale di polizia individuato in qualità di Autorizzato al trattamento.

L'accesso alla centrale operativa e al server può essere consentito esclusivamente ad Autorizzati di servizi rientranti nei compiti istituzionali dell'Ente di appartenenza e per scopi connessi ai compiti istituzionalmente attribuiti all'Ente stesso, nonché al personale addetto alla manutenzione degli impianti ed alla pulizia dei locali sempre alla presenza di una persona Autorizzata.

Il Responsabile impartisce idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni o rilevamenti di dati da parte dei soggetti autorizzati all'accesso per le operazioni di manutenzione degli impianti e di pulizia dei locali.

L'accesso ai dati può essere effettuato esclusivamente da operatori muniti di credenziali di accesso valide e strettamente personali.

**Regole da seguire nel caso di presenza di ospiti o personale esterno o interno differente dai soggetti autorizzati al trattamento sarà necessario:**

- fare attendere in luoghi in cui non sono presenti informazioni riservate o dati personali;
- verificare che il luogo ove vengono effettuati i trattamenti sia isolato dagli altri ambienti e la porta sia chiusa;
- evitare di allontanarsi dal luogo nel quale vengono effettuati i trattamenti. In caso di utilizzo del PC, attivare il salvaschermo;
- non rivelare credenziali di autenticazione o far digitare la password al personale di assistenza tecnica.

**Regole da seguire anche nel caso non vi sia presenza di ospiti o personale esterno o interno differente dai soggetti autorizzati al trattamento sarà necessario:**

- non rivelare credenziali di autenticazione e la password al telefono, né inviarle via fax; nessuno è autorizzato a chiederle;
- verificare che al luogo ove viene effettuato il trattamento accedano solo soggetti incaricati dei trattamenti;
- segnalare qualsiasi anomalia e stranezza al titolare e/o al responsabile.

**Trattamenti con strumenti elettronici**

Per quanto riguarda, in particolare, le elaborazioni e le altre fasi dei trattamenti effettuati attraverso strumenti informatici, ciascun Autorizzato disporrà di credenziali personali.

Gli Autorizzati avranno cura di:

- non condividere le proprie credenziali con altri utenti, salvo i casi espressamente previsti;
- non cedere a terzi le proprie credenziali di autenticazione;
- non accedere a servizi e funzionalità del sistema non consentiti;
- non tentare di acquisire i privilegi di amministratore di sistema o del responsabile del trattamento;
- verificare l'assenza di virus nei supporti utilizzati;
- non collegare dispositivi che consentano un accesso non controllabile ad apparati della rete;
- non duplicare, né tentare di duplicare o videoregistrare o fotografare le immagini trasmesse dai sistemi di videosorveglianza;
- attenersi alle istruzioni fornite e comunicate da Titolare.

La visione dei dati (immagini) esclude comunque qualsiasi forma di comunicazione, diffusione e trattamento degli stessi, che non sia strettamente funzionale all'espletamento dei compiti svolti, nei limiti stabiliti dalle funzioni assegnate, da leggi e regolamenti in vigore in ambito di privacy e dalle istruzioni impartite dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento.

**Gratuità della prestazione**

L'esecuzione delle attività di cui alla presente nomina non comporta alcun diritto per il Responsabile a percepire compensi ulteriori rispetto a quanto previsto dal contratto di lavoro intercorrente con il Titolare.

**Durata della nomina**

La presente nomina ha durata fino alla revoca della stessa da parte del Titolare e/o comunque fino all'eventuale rinuncia da parte del Responsabile.

Monteleone d'Orvieto (TR), il.....

Il Sindaco

Dott. Paolo Garofani

\_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione qui apposta, dichiara di accettare il ruolo di Responsabile riconosciutogli ai sensi del presente atto e di impegnarsi a rispettare e a dare esecuzione a quanto qui dichiarato.

Monteleone d'Orvieto (TR), il .....

\_\_\_\_\_

Dott. Francesco Giuliacci